

النموذج الشامل لبیانات الجمعیات الأهلیة بالمملكة العربیة السعودیة

اسم الجمعية

١. البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

أ- البيانات التسجيلية والديموجرافية

١- الاسم الرسمي للجمعية/الفرع كاملاً: الجمعية الخيرية للزواج والتنمية الأسرية بالبكيرية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢- (اسم الشجرة للجمعية/الفرع) في حالة كونه مغايراً للاسم الرسمي: جمعية صفا

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٣- نوع مقر الجمعية: (✓) مقر رئيس () فرع

رقم تسجيل المقر الرئيسي: 562

رقم تسجيل الفرع/الفروع:

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٤- التصنيف النوعي للجمعية: أهلية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٥- نوع الجمعية: (✓) رجالي () نسائي () رجالي / نسائي

٦- تاريخ تأسيس الجمعية/الفرع: ١٤٣١/٤/١١ هـ

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٧- تاريخ تسجيل الجمعية/الفرع: ١١/٠٤/١٤٣١هـ

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٨- شهادة تسجيل الجمعية/الفرع: (✓) موجودة () غير موجودة

في حالة عدم وجود الشهادة، الأسباب هي:

-١

-٢

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٩- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية/الفرع: (✓) نعم () لا

في حالة عدم وجود اللوحة، الأسباب هي:

-١

-٢

(✓) اللوحة توضح اسم الجمعية/الفرع كاملاً كما هو مسجل في النموذج

(✓) اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية/الفرع

(✓) اللوحة تنص على أن الجمعية/الفرع خاضعة لإشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

١٠- منطقة الجمعية/الفرع: القصيم

١١- المحافظة: البكيرية

١٢- المدينة: البكيرية

١٣- الموقع بالإحداثيات:

١٤- نطاق الخدمة: محافظة البكيرية / مركز الهلالية / الشحيحة / الفولق / الضلفة / ساق / كحلة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

١٥- عدد المكاتب تحت إدارة المقر الرئيس/الفرع: تبعاً بملف الأكسل المرفق صفحة (١-أ)

اسم مدير المكتب	بيانات التواصل	الإحداثيات	الموقع الجغرافي	اسم المكتب
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

ب- بيانات التواصل

١- العنوان الوطني للجمعية/الفرع:

رقم المبنى ٥٣٩١. اسم الشارع..... الملك عبدالله بن عبدالعزيز...الحي: الأمل

المدينةالبكيرية... الرمز البريدي.....٥٢٧٣٣.....الرقم الإضافي٦٨١٢.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

رقم جوال الجمعية.....٠٥٥٩٥٨٤٠٠١..... رقم الفاكس.....

رقم صندوق البريد.....٦٦٩.....الرمز البريدي.....٥١٩٤١.....

البريد الإلكتروني.....Zwaj3363333@gmail.com.....الموقع الإلكتروني.....www.Zawaj.sa.....

(✓) الموقع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء

(✓) البريد الإلكتروني مفعل

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

٢- اسم مدير الجمعية.....عبد الله بن صالح بن عبد الرحمن الخزيم.....

عنوان مدير الجمعية:

المنطقةالقصيم..... المدينة.....البكيرية.....الحي.....المشترك.....

الشارع.....صالح الدين.....

رقم المبنى.....٨٨٤٥.....الرقم الإضافي٢٤٢٧.....

رقم الهاتف الثابت للمدي.....٠١٦٣٣٦٠٧٧.....

رقم جوال المدير.....٠٥٠٥١٤٠٩٦٣.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

البيانات الإدارية

أ- الهيكل الإداري

- ١- عدد الأعضاء المؤسسين٣٨..... عضواً .
- ٢- عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً لللائحة الأساسية للجمعية٩..... عضواً.
- ٣- الحد الأدنى المحقق للنصاب النظامي لعقد اجتماعا لمجلس الإدارة.....٥.....
- ٤- دورة مجلس الإدارة٤..... سنة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٥- اللجان الدائمة المؤسسة من قبل الجمعية العمومية (تعبأ في ملف الأكسل المرفق ٢-أ):

رقم	أسم اللجنة	عدد أعضائها	اختصاصها	عدد اجتماعاتها	كيفية تشغيلها
١	الإدارية والمالية	6	توصيات ودراسات إدارية ومالية	9	تعيين
٢	لجنة شؤون المستفيدين	5	دراسة ملفات المتقدمين للمساعدة والقروض	11	تعيين
٣	البرامج والتدريب	3	إقامة الدورات وعقد اللقاءات	4	تعيين
٤	الإصلاح الأسري	11	إصلاح ذات البين	4	تعيين
٥	العلاقات العامة والإعلام	3	موقع إلكتروني وإعلام	3	تعيين

٦- بيان أعضاء الجمعية العمومية (تعباً بملف الأكسل المرفق ٢-ب):

الاسم: أرسلت كصورة (أسكنر) رقم الهوية:
 المهنة: تاريخ الالتحاق:
 رقم الهاتف: رقم الجوال:

الانتظام في دفع الاشتراكات: (✓) منتظم () غير منتظم () لا يوجد سجل اشتراكات

٧- بيان أعضاء مجلس إدارة الجمعية: (تعباً بملف الأكسل المرفق ٢-ج):

الاسم: أرسلت كصورة (أسكنر) رقم الهوية:
 المهنة: الوظيفة بالمجلس:
 المؤهل: مدة الخدمة:

تاريخ الالتحاق: المكافأة إن وجدت:

البريد الإلكتروني: رقم الهاتف: رقم الجوال:

العنوان:

مقر الرئيس:

طريقة تعيين العضو: (✓) انتخاب الجمعية العمومية () تعيين من قبل الوزارة،

السبب:

مكان إقامة العضو: (البكيرية)

العضو: (✓) مستقل () غير مستقل () لا يمكن التحق والسبب

.....

..... الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

..... الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٨- المدير التنفيذي

رقم الهوية : ١٠٥٠٧٤٢٩٨٨ الجنسية سعودي

المؤهل جامعي نوع العمل مدير تنفيذي

دوام (كلي/جزئي) ساعات كلي الراتب الشهري ٥٠٠٠٠ خمسة الاف ريال

الجهة التي تتحمل الراتب الجمعية - الوزارة مدة خدمته بالجمعية سنتان

رقم التسجيل ٥٦٢ رقم الحاسب ٧٠٠١٦٢٦٦١٨

مسجل بالتأمينات: (✓) نعم () لا
(✓) متفرغ () غير متفرغ

هل تم أخذ موافقة الوزارة على تعيين المدير؟

(✓) نعم () لا، والسبب

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

إجمالي عدد العاملين: ٨.....تعباً بملف الأكسل المرفق (٢-و)

عدد الموظفين بدوام كامل: ٦.....عدد الموظفين بدوام جزئي: ٢

عدد العاملين بالجمعية: () كافي (✓) غير كافي بسبب كثرة أعمال الجمعية وتعدد المهام

إجمالي عدد المحاسبين: ١.....تعباً بملف الأكسل المرفق (٢-د)

٢. الحوكمة والإدارة والإفصاح

أ- الهيئة الإدارية والتنظيم الإدارية

١- الجمعية العمومية:

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية عام ٢٠١٦ م: العدد الإجمالي: (٤١) رجل. (٠) امرأة.
إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية عام ٢٠١٦ م العدد الإجمالي: (٤٠) رجل. () امرأة.
إجمالي التغير في عدد الأعضاء من بداية السنة: زيادة/ نقص (- ١) عضو
الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢- اجتماع الجمعية العمومية السنوي (تعباً بملف الأكسل المرفق):

محضر الاجتماع	عقد الاجتماع من			الكشف التفصيلي بالحضور و المنويين ومن ناب عنهم	عدد الحضور		تاريخه
	لم يكتمل	الدعوة الثانية	الدعوة الأولى		نيابة	أصالة	
مرفق ✓			✓	مرفق ✓	٤	٢٢	١٤٣٨/٠٩/١٢ هـ

٣- هل تم منع بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارات لوجود مصلحة شخصية؟

() نعم (✓) لا

تعباً بملف الأكسل المرفق (١-٣)

اسم العضو	السبب	ملاحظات
-	-	-

(✓) تم رفع الكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٤- هل عقدت اجتماع لجمعية عمومية غير عادية: () نعم (✓) لا

تعباً بملف الأكسل المرفق (٣-ب):

رقم الاجتماع	تاريخه	عدد الحاضرين	الجهة الطالبة الوزارة، مجلس الإدارة، 25٪ من الجمعية العمومية	سبب الاجتماع	المحضر	ملاحظات
-	-	-	-	-	-	-

() تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٥- اللجان الدائمة:

(✓) يوجد عضو مجلس إدارة في كل لجنة دائمة في الجمعية

(✓) حققت اللجان الغرض من تنفيذها من حيث انتظام الاجتماعات وطريقة التشغيل وفعالية القرارات

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجتماعات اللجان الدائمة (تعباً بملف الأكسل المرفق (٣-ج)):

اللجنة	رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	مرفق المحضر

() تم رفع محاضر اجتماعات اللجان الدائمة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٦- مجلس الإدارة والجهاز التنفيذي:

تاريخ انتخاب أعضاء مجلس الإدارة الحالي ١٤٣٥/١١/٨ هـ

تاريخ انتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي ١٤٣٩/١١/٠٨ هـ

عدد أعضاء المجلس الإداري حالياً: (٩) عضواً

بزيادة عن اللائحة الأساسية () عضواً أو نقص () عضواً

بسبب

منهم (٩) بالانتخاب من قبل الجمعية العمومية، ومنهم (-) بالتعيين من قبل الوزارة

(✓) جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية باستثناء من وافقت عليه الوزارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

نسبة أعضاء مجلس الإدارة المستقلين هي ١٠٠ % من سائر أعضاء المجلس.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجتماعات مجلس الإدارة خلال عام ٢٠١٦: (تعبأ بملف الأكسل المرفق ٣-د):

رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	تم تنفيذها (نعم/لا)	سبب عدم التنفيذ	مرفق المحضر
أرسلت (سكانر)					

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل تم منع بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لوجود مصلحة شخصية؟

() نعم (✓) لا

(تعبأ بملف الأكسل المرفق ٣-هـ):

السبب	اسم العضو	موضوع القرار/الاجتماع الذي حصل فيه المنع	نوع المنع حضور/نقاش/تصويت	تاريخه	رقم الاجتماع
-	-	-	-	-	-

(✓) تم عقد مجلس الإدارة بشكل منتظم (٤ اجتماعات على الأقل متوزعة على الأرباع)

(✓) تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات مجلس الإدارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

نسبة حضور اجتماعات مجلس الإدارة المنعقدة (٩٠%) +

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٧- التنظيمات الإدارية:

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج الجمعية أو شركات أخرى () نعم (✓) لا

إذا كانت الإجابة نعم، يجب توضيح المهمة، والجهة المفوضة والسبب؟ تعبأ بملف الأكسل المرفق (٣-و)

الاختصاص	المهام المفوضة فيه	الجهة المفوضة	سبب التفويض
-	-	-	-

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القياديين في الجمعية: (✓) نعم () لا

إذا كانت الإجابة نعم، فهل آلية تحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القياديين تتضمن مراجعة أشخاص مستقلين ومقارنة مرجعية، مع التوثيق (✓) نعم () لا

إذا كانت الإجابة لا، فما هي الآلية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي؟

الآلية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل وقع تحول في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتحركة؟ () نعم (✓) لا

إذا كانت الإجابة نعم، يجب تعبئة الجدول التالي لكل حالة: تعبأ بملف الأكسل المرفق (٣-ز)

نوع التحول	تاريخ التحول	المبلغ المحول أو قيمته	سبب التحول	الإجراء المتخذ
() اختلاس () صرف أموال أو استخدامها في مجال غير مصرح () صرف أموال أو استخدامها في غير ما خصصها له المتبرع دون علمه	-	-	-	-

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

يتم الصرف من أموال الجمعية بواسطة: (✓) شيكات () نقداً () تحويل
في حالة الصرف نقداً يوضح إجمالي المبلغ المنصرف وأوجه الصرف: تعباً بملف الأكل المرفق (3-ح)
المبلغ المصروف نقداً أوجه الصرف

هل تحتفظ الجمعية بمحاضر الاجتماعات؟ (✓) نعم () لا
يتم البحث الاجتماعي سنوياً: (✓) نعم () لا
وضح السبب//.....

ملفات البحث:
(✓) مستكملة () غير مستكملة
الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

ب- السياسات واللوائح والسجلات والمستندات الإدارية

١- أنواع اللوائح التي تستخدمها الجمعية:

١- لائحة الوزارة التنظيمية

٢-

٣-

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

يوجد نظام خاص للتوظيف بالجمعية: (✓) نعم () لا

يوجد لائحة لموظفي الجمعية معتمدة من مجلس الإدارة، تشتمل على سلم الأجور والرواتب، المكافآت، الترقيات، الإجازات،

مكافأة نهاية الخدمة..... وغيرها: (✓) نعم () لا

يوجد نظام لإجازات الموظفين: (✓) نعم () لا

يوجد لائحة أو معايير مطبوعة لصرف المساعدات، موافق عليها من الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة (✓) نعم () لا

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

٢- السجلات

أ- السجلات الإدارية

تستخدم الجمعية السجلات التالية: تبعاً بملف الأكسل المرفق (٣-ط)، (٣-ي)

ملاحظات	هل يعبأ بطريقة منتظمة (نعم/لا)	هل تستخدمه الجمعية (نعم/لا)	السجل	
	نعم	نعم	سجل العضوية	السجلات الإدارية
	نعم	نعم	سجل الاشتراكات	
	نعم	نعم	سجل اللجان	
	نعم	نعم	سجل اجتماعات مجلس الإدارة	
	نعم	نعم	سجل اجتماعات الجمعية العمومية	
	-	-	سجلات أخرى	
	نعم	نعم	سجل النشاطات	السجلات الفنية
	نعم	نعم	سجل المنتفعين	
	-	-	سجلات أخرى	
	نعم	نعم	دفتر يومية عامة	السجلات والدفاتر المالية
	نعم	نعم	سجل الأصول الثابتة	
	نعم	نعم	سجل التبرعات العينية	
	نعم	نعم	سجل التبرعات النقدية	
	نعم	نعم	سجل المستودعات	
	نعم	نعم	دفتر الأستاذ العام	
	نعم	نعم	دفتر الصندوق	
	نعم	نعم	دفتر حركة البنك	
	نعم	نعم	سجل العهدة	
	نعم	نعم		

السجلات والمستندات لدى الجمعية: (✓) كافية () غير كافية.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

ب. السندات والإيصالات والأذونات:

(✓) سند قبض (✓) سند صرف (✓) سند قيد يومية (✓) إيصال ل استلام تبرعات عيني ونقدي

(✓) إيصال استلام اشتراكات (✓) إذن نصرف (✓) إذن إضافة (x) أي سندات/إيصالات/ أذونات أخرى

تذكر.....:

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

ج. السياسات:

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لتضارب المصالح: () نعم (✓) لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لحماية المبلغين: () نعم (✓) لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لبيان المدة الزمنية للاحتفاظ بالسجلات: () نعم (✓) لا

في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لضمان سرية المعلومات الشخصية للداعمين: () نعم (✓) لا

في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل تم اعتماد النموذج الوطني من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه في الربع الأخير: (✓) نعم () لا

طريقة العرض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

د. الإفصاح:

المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية هم: تعبأ بملف الأكسل المرفق (3-ك)

الاسم الرئيس / نائب الرئيس / أمين / الصندوق المهنة بمجلس

الإدارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

وضح كيف تم الإفصاح عن الوثائق التالية:

لا توجد	لا يفصح عنها	تُفصح مباشرة عند الطلب	موقع الجمعية	
		✓		وثائق التنظيم و الحوكمة الخاصة بالجمعية
		✓		نموذج البيانات الوطني
✓				سياسة تضارب المصالح
		✓		القوائم المالية
		✓		سياسة الخصوصية والاحتفاظ بالوثائق وإتلافها
		✓	✓	أسماء أعضاء مجالس الإدارة
		✓		راتب المدير
		✓	✓	أسماء الموظفين القبايين في الجمعية
		✓		اسم وعنوان وهاتف الشخص المسئول عن الاحتفاظ بسجلات ووثائق الجمعية
		✓		القائم بالبحث

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل يوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة أو المدراء أو الموظفين القياديين له علاقة عائلية أو تجارية من عضو مجلس إدارة أو مدير أو موظف قيادي آخر في الجمعية؟ **تعباً في ملف الأكسل المرفق (ج-3)**

() نعم (✓) لا

اسم الموظف	منصبه	اسم الموظف ذي الصلة	منصبه	نوع العلاقة
-	-	-	-	-

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضو في مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة تمنح الجمعية خلال السنوات الأربعة الماضية **تعباً في ملف الأكسل المرفق (م-3)**

اسم عضو المجلس	الطرف الثاني في الصفقة	علاقة الطرف الثاني بالجمعية	تاريخ بداية الصفقة	تاريخ انتهاء الصفقة	قيمة الصفقة
-	-	-	-	-	-

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

ما الجهات التي تتلقى تعويضات مالية من الجمعية لقاء تعاملات تجارية) تقديم خدمات، منتجات الخ (مع الجمعية، إن وجدت .
(المبالغ التي فوق 10000 مع وصف الخدمة وذكر قيمة التعويض: **تعباً في ملف الأكسل المرفق (ن-3)**)

الجهة	وصف الخدمة	قيمة التعويض
-	-	-
-	-	-
-	-	-

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية (باستثناء تعويضاته التي يتلقاها باعتبار عمله عضواً في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربعة الماضية: **تعباً في ملف الأوسل المرفق (3-ص)**

اسم العضو	قيمة المبلغ الذي تلقاه	سببه	التاريخ
-	-	-	-

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٣. البيانات المالية

١- التبرعات والإيرادات خلال عام ٢٠١٦ م: تعبأ في ملف الأكسل المرفق (٤-أ)

ملاحظات	المبلغ	البيان
	290147.04	التبرعات النقدية
	40160	أفراد
	-	مؤسسات مانحة
	-	شركات وجهات
	-	أخرى
	-	التبرعات العينية
	-	أفراد
	-	مؤسسات مانحة
	-	شركات وجهات
	-	أخرى
	-	إعانات ومنح حكومية
	171000	منح حكومية نقدية
	-	منح حكومية عينية
	-	الزكاة
	82788.02	زكاة نقدية
	-	زكاة عينية
	1116914	تبرعات وإيرادات الأوقاف
	-	تبرعات لبناء أو شراء أوقاف
	-	إيرادات وريع أوقاف
	-	أخرى (يتم تفصيلها)
	-	إيرادات
	22350	اشتراكات الأعضاء

	-	مبيعات السلع والخدمات
	-	إيرادات عقارية
	-	أرباح استثمار
	-	أرباح بيع أصول ثابتة
	-	رسوم البرامج
	-	إيرادات أخرى (يتم تفصيلها)
١٤٠٠ إيراد إصلاح أسري	-	إيرادات أو تبرعات أخرى (يتم تفصيلها)
	-	
	-	
	-	
	-	إجمالي التبرعات والإيرادات والمنح

٢- المصروفات خلال عام ٢٠١٧ م: تبعاً في ملف الأكسل المرفق (٤-ب)

توزيع المصروفات					إجمالي المصروف	البيان
مصروفات البرامج والأنشطة	مصروفات التشغيل المحملة على البرامج والأنشطة	مصروفات جمع الأموال	مصروفات مجلس الإدارة (الحوكمة)	مصروفات الإدارة		
						المصروفات التشغيلية
					389616.3	الرواتب والبدلات
					40160	المكافآت والحوافز
						تكاليف السفر
					8264	الإيجارات
					8576	الصيانة والإصلاحات
					2214.30	الكهرباء والمياه
						الهاتف والبريد
						تكاليف الاستشارات
						الملتقيات والمؤتمرات
					16300	الدعاية والإعلان
					8260	ضيافة
						مصروفات أخرى (يتم تفصيلها)
					46868.92	١- تأمينات اجتماعية
					5700	٢- مصروفات نهاية خدمة حالية
					28009.38	٣- مصروفات أخرى
						مصروفات الأنشطة
					11920	مصروفات البرامج والأنشطة العامة
					360	١- برامج تدريبية
						٢- مصروفات موقع إلكتروني
					-	مصروفات الزكاة
						مصروفات التبرعات والهبات

					-	المقيدة
						مصاريف التبرعات والهبات غير المقيدة
						مصاريف الأوقاف
						مصاريف برامج وأنشطة أخرى (يتم تفصيلها
					1070000	1- مصاريف المساعدات
					641670	2- مصاريف امتلاكات أموال
					1094	3- مصاريف مكافأة نهاية خدمة سنوات سابقة
					1687715.69	إجمالي المصروفات

٤. البرامج والأنشطة

نرجو وضع وصف موجز لمهمة (رسالة) الجمعية التي تعمل على تحقيقها:

- ١- تقديم الدعم النقدي من قروض ومساعدات لراغي الزواج ٢- تقديم الدورات التأهيلية ٣- إصلاح ذات البين وحل المشاكل الأسرية ٤- توعية المجتمع بأهمية تيسير الزواج وتحقيق التكافل الاجتماعي

هل تتم مطابقة البرامج والأنشطة مع أهداف الجمعية : (✓) نعم () لا
إذا كان الجواب لا اذكر السبب:

اكتب وصف للبرامج والخدمات والنشاطات التي نفذتها الجمعية خلال عام مرتبة ترتيب تنازلي حسب المصاريف تعباً بملف

الأكسل المرفق (٥-أ)

وصف للبرامج والخدمات والنشاطات	نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة
-	-

بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها الجمعية تعباً بملف الأكسل المرفق (٥-ب)، (٥-ج)

رمز النشاط	المصروفات	الإيرادات	إجمالي عدد المستفيدين	عدد المستفيدين						نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة
				عدد المستفيدين غير سعوديين			عدد المستفيدين السعوديين			
				معي	برسوم	برسوم مخفضة	معي	برسوم	برسوم مخفضة	
-	-	-	-							

بيان بنوع المساعدات التي تقدمها الجمعيات للمستفيدين وحجمها تبعاً بملف الأكسل المرفق (ج-٥)

نوع المساعدات	عدد المستفيدين		إجمالي عدد المستفيدين	إجمالي مبلغ المساعدات
	سعوديون	غير سعوديون		
مساعدات أيتام	-	-	-	-
مساعدات أراامل	-	-	-	-
مساعدات مطلقات	-	-	-	-
مساعدات ظروف خاصة	-	-	-	-
مساعدات عينية	-	-	-	-
أخرى	-	-	-	-
المجموع	-	-	-	-